



PRÁVO NA VYMAZANIE (ČL. 17 GDPR): NEDOSTATKY A RIEŠENIA

Praktické odporúčania pre prevádzkovateľov na základe správy EDPB
(Coordinated Enforcement Action 2025)

NEDOSTATOK



Chýbajúce alebo neaktuálne písomné postupy.

Dôsledok: Nekonzistentné vybavovanie žiadostí a riziko nedodržania lehôt.

1. INTERNÉ POSTUPY: RIEŠENIE



- **Zadefinovať** jasné kroky, lehoty a zodpovednosť konkrétnych osôb.
- **Mapovať** osobné údaje a miesta ich uloženia (prepojenie na záznamy o spracovateľských činnostiach - ROPA).
- **Pravidelne** (napr. ročne) revidovať a aktualizovať procesy.

2. ŠKOLENIA ZAMESTNANCOV

Kľúč k rozpoznaní žiadosti



PROBLÉM: Nedostatočné školenia; personál neidentifikuje žiadosť podľa čl. 17.

RIEŠENIA:

- Zabezpečiť pravidelné školenia špecifické pre jednotlivé roly (nielen pri nástupe).
- Zvyšovať povedomie o práve na vymazanie naprieč celou organizáciou.
- **Best Practice:** Využívať e-learning a testovanie zamestnancov na „fiktívnych“ žiadostiach.

3. INFORMOVANOSŤ DOTKNUTÝCH OSÔB: TRANSPARENTNOSŤ

PREDTÝM: Nejasné inštrukcie



Nedostatok:

Zásady ochrany súkromia neobsahujú jasné inštrukcie, ako podať žiadosť.

POTOM: Jasný proces



Riešenie:

- Aktualizovať Privacy Notice: jasne vysvetliť proces, podmienky vymazania a lehoty.
- Vytvoriť a zverejniť vzorové formuláre pre žiadateľov.
- Vždy informovať o dôvodoch prípadného zamietnutia žiadosti.

4. UPLATŇOVANIE VÝNIMIEK

Nie každé zamietnutie je oprávnené



Problém

- Automatické zamietanie žiadostí bez individuálneho posúdenia.

Riešenie - Proces

- Zapojiť právne alebo compliance oddelenie do rozhodovania o každom zamietnutí.

Riešenie - Dokumentácia

- Písomne dokumentovať dôvody zamietnutia (test proportionality).

5. LEHOTY UCHOVÁVANIA: STOP HROMADENIU DÁT

Nedostatok: Uchovávanie údajov „pre istotu“ dlhšie, než je nutné.



- Špecifikovať právne povinnosti odôvodňujúce uchovávanie v záznamoch o spracúvaní.
- Implementovať retenčné politiky a automatizované mazanie.
- Informovať dotknuté osoby o kritériách na určenie lehoty.

6. VYMAZÁVANIE ZO ZÁLOH

Technická výzva



Nedostatok:

Chýbajúce postupy pre zálohy; technické prekážky pri odstraňovaní dát.

Riešenie:

- Stanoviť pravidlá pre „vymazanie bez zbytočného odkladu“ v zálohách.
- Non-restore policy: Zabezpečiť, aby sa vymazané údaje neobnovili pri restore systému.
- Bezpečné odstránenie: Dodržiavať štandardy pre trvalé zničenie dát.

7. ANONYMIZÁCIA VS. PSEUDONYMIZÁCIA



Pseudonymizácia (Zvratná)

Riziko spätného priradenia.



Anonymizácia (Nezvratná)

Trvalé odstránenie väzby na osobu.

Riešenie:

- Zabezpečiť, aby údaje nebolo možné spätne priradiť (ani s kľúčom).
- Sledovať usmernenia EDPB a technické štandardy.
- Anonymizácia je validná alternatíva k vymazaniu len ak je skutočne nezvratná.

Kontrolný zoznam pre súlad s článkom 17

- ✓ Postupy: Máme písomný proces s lehotami?
- ✓ Školenia: Sú zamestnanci pravidelne školení?
- ✓ Informácie: Je Privacy Notice jasné a zrozumiteľné?
- ✓ Výnimky: Schvaľuje zamietnutia právne oddelenie?
- ✓ Retencia: Sú lehoty uloženia definované v ROPA?
- ✓ Zálohy: Existuje proces na mazanie dát zo záloh?
- ✓ Anonymizácia: Je proces anonymizácie nezvratný?



AUDITUJTE SVOJE PROCESY SKÔR, NEŽ TO UROBÍ ÚRAD.

Súlad s GDPR nie je jednorazový projekt
ale neustály proces.

SEMANČÍN & PARTNERS | www.semancin.sk